

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-SYT ngày 31 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế Tiền Giang về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-BVYHCT ngày 10/5/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang về việc tuyển dụng viên chức năm 2023, Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang thông báo việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, biên chế được giao và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp;

Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. Số lượng và điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1. Số lượng nhân sự cần tuyển: 14 người

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Chỉ tiêu tuyển dụng
1.	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	01
2.	Kỹ thuật Y hạng III	Cử nhân Vật lý trị liệu/phục hồi chức năng	02
3.	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng Cao đẳng	09
4.	Kế toán viên trung cấp	Kế toán cao đẳng	01
5.	Nhân viên sửa chữa điện (Hợp đồng lao động ngoài biên chế)	Trung cấp điện trở lên	01
	Tổng số		14

2. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Có bằng tốt nghiệp phù hợp với chuyên ngành đăng ký xét tuyển;

2.3. Chế độ ưu tiên trong xét tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

III. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. **Hình thức tuyển dụng:** Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Bằng hình thức phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành.

3. Cách xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: Trong vòng 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

IV. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí của thí sinh dự xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

V. Thời gian, tổ chức thực hiện

1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm (*Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ của thí sinh nếu khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, các thí sinh nộp các văn bằng, chứng chỉ photo có chứng thực. Nếu sử dụng văn bằng hoặc chứng chỉ giả mạo thì bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng, không được tham gia dự tuyển trong 05 năm tuyển dụng tiếp theo của Bệnh viện và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Thí sinh đăng ký dự xét tuyển kể từ ngày ra Thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 14/6/2023.

- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ;

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang, số 03, đường Thủ Khoa Huân, phường 1, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang.

Chỉ nhận hồ sơ do người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm nhận hồ sơ.

4. Gửi thông báo triệu tập và triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển năm 2023 (*dự kiến tháng 6/2023*).

5. Tổ chức kiểm tra Vòng 2 dự kiến tháng **7/2023**, ngày cụ thể sẽ có thông báo chính thức sau.

6. Thông báo tuyển dụng và thông báo kết quả tuyển dụng

Bệnh viện sẽ niêm yết thông báo tuyển dụng và thông báo kết quả tuyển dụng tại bảng thông báo của Bệnh viện Y học cổ truyền; Website Bệnh viện (<http://bvyhct.soytetiengiang.gov.vn>); Website Sở Y tế (<http://soytetiengiang.gov.vn>) và hệ thống văn phòng điện tử ngành y tế.

Muốn biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang, qua số điện thoại: 0273.3872.379.

Trên đây là Thông báo xét tuyển viên chức của Bệnh viện Y học cổ truyền theo yêu cầu của công tác tuyển dụng năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (phòng TCCB) đề b/c;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website BV;
- Website SYT;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển (1):

.....

Đơn vị dự tuyển (2):

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Dán ảnh 4x6)	<p>Họ và tên:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Dân tộc: Tôn giáo:</p> <p>Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:</p> <p>Số điện thoại di động để báo tin: Email:</p> <p>Quê quán:</p> <p>Hộ khẩu thường trú:</p> <p>Chỗ ở hiện nay (để báo tin):</p> <p>Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg</p> <p>Thành phần bản thân hiện nay:</p> <p>Trình độ văn hóa:.....</p> <p>Trình độ chuyên môn:.....</p>
---------------	---

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.