

Số: 262 /QĐ-HĐTD

Tiền Giang, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024
tại Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-BVYHCT ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 684/KH-BVYHCT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 687/TB-BVYHCT ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024;

Xét chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024, Bệnh viện Y học cổ truyền.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024 tại Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban kiểm tra sát hạch và các thí sinh dự xét tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Y Tế (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Ban Giám sát;
- Như điều 3;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Quốc Trường

NỘI QUY

Xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024 tại Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 262/QĐ-HĐTD ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Y học cổ truyền)

Điều 1. Một số quy định đối với thí sinh tham gia xét tuyển

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức vấn đáp trước 30 phút so với thời gian bắt đầu vấn đáp theo quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

- Địa điểm tổ chức vấn đáp: Lầu 2, Khu hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền. Bao gồm:

+ Khu vực tập trung: Phòng Giao ban.

+ Khu vực nghiên cứu câu hỏi vấn đáp tức thì vào vấn đáp: Khu Bàn tiếp khách trước phòng Giám đốc.

+ Khu vực vấn đáp: Phòng Phó Giám đốc (Đối diện Phòng Tổ chức).

+ Khu vực vệ sinh: Nhà vệ sinh cạnh khu vực tập trung.

- Thời gian bắt đầu vấn đáp: Ngày 27/12/2024.

+ Buổi sáng: từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thư ký Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng vấn đáp.

3. Không được mang vào phòng vấn đáp điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung vấn đáp (trừ trường hợp có quy định khác).

Nếu có mang điện thoại thì khi vào khu vực tập trung, điện thoại thí sinh phải tắt nguồn.

4. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn, giữ trật tự, yên lặng và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chuẩn bị, phòng vấn đáp.

5. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong các khu vực tổ chức vấn đáp nêu trên.

6. Thí sinh được quyền có ý kiến trước khi bắt đầu vấn đáp. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay đề cho cán bộ hướng dẫn hoặc cán bộ vấn đáp biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai ý kiến của mình với cán bộ vấn đáp.

7. Trong suốt thời gian chuẩn bị và vấn đáp, thí sinh không được ra ngoài các khu vực tổ chức vấn đáp. Khi có nhu cầu thật sự cần thiết hoặc thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho cán bộ hướng dẫn hoặc cán bộ vấn đáp và báo cáo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

8. Kết thúc vấn đáp, thí sinh phải nộp lại đề và ký tên vào danh sách thí sinh tham dự vấn đáp.

9. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với cán bộ chấm thi, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham gia xét tuyển

1. Quy định chung:

a) Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển sẽ bị lập biên bản, thư ký Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng ký tên, ghi rõ họ tên vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp, thư ký phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch và Trưởng Ban giám sát biết.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thư ký Ban kiểm tra, sát hạch mời thí sinh bên cạnh và giám sát viên cùng ký xác nhận sự việc. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp, thư ký sẽ báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

b) Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng chuẩn bị, phòng vấn đáp ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Hình thức khiển trách:

Đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Cố ý ngồi không đúng vị trí quy định;

b) Trao đổi với người khác, đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi vào phòng vấn đáp nhưng chưa sử dụng (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

Thí sinh bị khiển trách trong câu vấn đáp nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần vấn đáp đó.

3. Hình thức cảnh cáo:

Đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy vấn đáp;
- b) Sử dụng tài liệu trong khu vực chuẩn bị câu hỏi và khu vực vấn đáp;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong các khu vực tổ chức phòng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

Thí sinh bị cảnh cáo trong câu hỏi vấn đáp nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần vấn đáp đó.

4. Hình thức đình chỉ vấn đáp:

Trường Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ xét tuyển đối với thí sinh đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy vấn đáp hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp.

5. Hình thức huỷ kết quả vấn đáp:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Giám đốc Bệnh viện huỷ bỏ kết quả vấn đáp đối với thí sinh thi hộ hoặc bị đình chỉ vấn đáp.

Điều 3. Quy định đối với thành viên vấn đáp

1. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp trước 15 phút so với quy định thời gian bắt đầu vấn đáp. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo bảng tên.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian vấn đáp.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức tuyển dụng và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.



2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực vấn đáp thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Điều 5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn bằng nhau thì thí sinh có các giấy tờ khác (chứng chỉ hành nghề hoặc chứng chỉ đào tạo khác có liên quan đến vị trí tuyển dụng) là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau./