

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 ngày 10 tháng 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-SYT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Sở Y tế Tiền Giang về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức;

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm năm 2024, căn cứ vào nhu cầu nhân lực hiện tại của các khoa, phòng;

Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, biên chế được giao và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp;

Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế hiện có:

- Số lượng biên chế được giao năm 2024: 91 người;
- Số lượng biên chế hiện có: 83 người.

2. Số lượng nhân sự cần tuyển: 08 người

| STT | Vị trí việc làm cần tuyển | Trình độ chuyên môn | Chỉ tiêu tuyển dụng |
|----------------|--|--|---------------------|
| 1. | Bác sĩ hạng III | Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh | 01 |
| 2. | Kỹ thuật Y hạng III | Cử nhân Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng | 01 |
| 3. | Điều dưỡng hạng IV | Điều dưỡng Cao đẳng | 05 |
| 4. | Nhân viên kỹ thuật (Hợp đồng lao động ngoài biên chế) | Trung cấp điện trở lên | 01 |
| Tổng số | | | 08 |

3. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Không phải đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng lao động.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Đối tượng dự tuyển có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

3.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Theo mẫu đính kèm (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ).

3.4. Chế độ ưu tiên xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của 3 người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên được quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

- Bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử, báo Ấp Bắc và niêm yết công khai tại Bệnh viện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (đính kèm Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển) tại Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang (số 03 Thủ Khoa Huân, phường 1, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại Bệnh viện (dự kiến từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 30/11/2024).

4. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm.

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian vấn đáp: Trong vòng 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ điều kiện sau đây:

+ Có *điểm phỏng vấn* đạt từ 50 điểm trở lên

+ Lấy kết quả điểm xét tuyển theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng cho từng vị trí việc làm

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 1 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn bằng nhau thì người có các giấy tờ khác (*chứng chỉ hành nghề hoặc chứng chỉ đào tạo khác có liên quan đến vị trí tuyển dụng*) là người được trúng tuyển; nếu 02 người trở lên đều có cùng các giấy tờ khác vừa nêu thì người trúng tuyển được chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Lệ phí xét tuyển

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Sau khi tổng hợp số lượng đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- + Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần).

V. THỜI GIAN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024 kể từ **ngày 01/11/2024**.

Bệnh viện sẽ niêm yết thông báo xét tuyển tại Bệnh viện Y học cổ truyền; Website Bệnh viện (<http://bvyhct.soytetiengiang.gov.vn>); Website Sở Y tế (<http://soytetiengiang.gov.vn>), báo Ấp Bắc và hệ thống văn phòng điện tử ngành y tế.

2. Phòng Tổ chức hành chính tham mưu Ban Giám đốc để thành lập Hội đồng xét tuyển và Ban giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch đề phòng vấn).

3. Ban kiểm tra sát hạch đề phòng vấn: xây dựng đề cương ôn tập môn kiến thức chung, kiến thức chuyên ngành.

4. Nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự xét tuyển kể từ ngày ra Thông báo đến **16 giờ 30 phút ngày 30/11/2024**. Địa điểm nhận hồ sơ trong giờ hành chính: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang, số 03, đường Thủ Khoa Huân, phường 1, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang. Số điện thoại: 0273.3872.379.

5. Xét Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh (*dự kiến ngày 03/12/2024*).

6. Gửi thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (*dự kiến thông báo vào ngày 09/12/2024 và triệu tập ngày 18/12/2024*);

7. Tổ chức kiểm tra Vòng 2 dự kiến ngày **25/12/2024**;

8. Thông báo kết quả:

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Bệnh viện phải niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của bệnh viện; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Sau khi thực hiện đầy đủ các quy định trên, Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để **xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên** theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định

thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Sở Y tế.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Bệnh viện có thẩm quyền thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Giám đốc Bệnh viện có thẩm quyền ra quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định hoặc trong trường hợp Bệnh viện có phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

9. Bệnh viện tiến hành ký hợp đồng làm việc theo quy định với các thí sinh trúng tuyển.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến bệnh viện để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được bệnh viện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức của Bệnh viện Y học cổ truyền theo yêu cầu của công tác tuyển dụng đợt 2 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (phòng TCCB) để b/c;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC 

Phan Văn Hồng

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

| |
|--|
| <p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾;</p> |
| <p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾;</p> |

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.