

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-SYT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Sở Y tế Tiền Giang về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-BVYHCT ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang về việc tuyển dụng viên chức năm 2024, Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang thông báo việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, biên chế được giao và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp;

Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng nhân sự cần tuyển: 11 người

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Chỉ tiêu tuyển dụng
1	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	01
2	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng Cao đẳng trở lên	08
3	Kế toán viên trung cấp	Kế toán cao đẳng trở lên	02
Tổng số			11

2. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và quy định bổ nhiệm ngạch;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Không phải đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng lao động.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Đối tượng dự tuyển có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

2.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Theo mẫu đính kèm (*Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ*).

2.4. Chế độ ưu tiên xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Bằng hình thức phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành.

3. Cách xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm.

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian vấn đáp: Trong vòng 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và khoản 5 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

IV. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 ngày 10 tháng 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Lệ phí của thí sinh dự xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

V. THỜI GIAN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm (*Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ*).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

* Lưu ý:

- Hồ sơ của thí sinh nếu khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, các thí sinh nộp các văn bằng, chứng chỉ photo có chứng thực. Nếu sử dụng văn bằng hoặc chứng chỉ giả mạo thì bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng, không được tham gia dự tuyển trong 05 năm tuyển dụng tiếp theo của Bệnh viện và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Thí sinh đăng ký dự xét tuyển kể từ ngày ra Thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 06/5/2024.

- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;
- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ;

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang. Địa chỉ: số 03, đường Thủ Khoa Huân, phường 1, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang.

Chỉ nhận hồ sơ do người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm nhận hồ sơ.

4. Gửi thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (dự kiến thông báo vào ngày 13/5/2024 và triệu tập ngày 23/5/2024).

5. Tổ chức kiểm tra Vòng 2 sẽ có thông báo chính thức sau.

6. Thông báo tuyển dụng và thông báo kết quả tuyển dụng

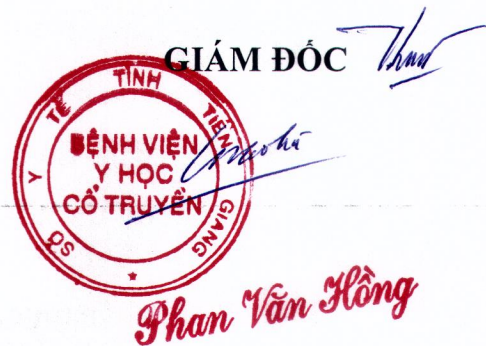
Bệnh viện sẽ niêm yết thông báo tuyển dụng và thông báo kết quả tuyển dụng tại bảng thông báo của Bệnh viện Y học cổ truyền; Website Bệnh viện (<http://bvvhct.soytetiengiang.gov.vn>); Website Sở Y tế (<http://soytetiengiang.gov.vn>) và hệ thống văn phòng điện tử ngành y tế.

Muốn biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính bệnh viện Y học cổ truyền Tiền Giang, qua số điện thoại: 0273.3872.379.

Trên đây là Thông báo xét tuyển viên chức của Bệnh viện Y học cổ truyền theo yêu cầu của công tác tuyển dụng năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (phòng TCCB) để b/c;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website BV;
- Website SYT;
- Lưu: VT, TC.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
.....

- Đơn vị ⁽²⁾;
.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):
.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.